

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 22.02.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете школы – интернат.

### I. Общие положения.

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### II. Задачи и основные направления Совета.

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение.

- 2.1. Координация деятельности МО и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка основных направлений методической работы ОУ.
- 2.3. Формирование цели и задачи методической службы.
- 2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных дидактических материалов.
- 2.5. Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных занятий и их учебно- методического и материально – технического обеспечения.
- 2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников.
- 2.7. Участие в аттестации сотрудников.
- 2.8. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
- 2.9. Профессиональное становление молодых преподавателей.
- 2.10. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- 2.11. Внедрение в учебный процесс современных учебно – методических и дидактических материалов, программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс.

### III. Основные направления деятельности методического Совета.

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений к требованиям к минимальному объему и содержанию

- учебных программ.
3. Обсуждение рукописей учебно – методических пособий и дидактических материалов по предметам.
  4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.
  5. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
  6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.
  7. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### IV. Организация работы Совета.

В состав Совета входят председатели МО, руководители секций, директор школы, заместитель директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог, медсестра, по мере необходимости инспектор ПДН и председатель профкома.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

Руководит Советом директор школы. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается на заседании педагогического совета.

Периодичность заседаний Совета – 1 раз в месяц, при необходимости – 2 раза. О времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

При рассмотрении вопросов, затрагивающие другие направления образовательной деятельности, на заседание приглашать соответствующих должностных лиц.

#### V. Права педагогического совета.

Методический совет имеет право.

- 5.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей на повышение квалификационной категории.
- 5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте.
- 5.4. Ставить вопрос поощрения сотрудников ОУ за активное участие в опытно – поисковой, научно- методической деятельности.
- 5.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 5.6. Выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и т.д.

#### VI. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Всего прошито,  
пронумеровано  
и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ ( 969 ) лист 2  
Директор школы – интерната  
Закирова Ф.Н.

